

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO | |
|--|---------------------------|
| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.3004-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | LEANDRO BUSTAMANTE CORTES |
| Cedula | 1.112.129.236 |
| Valor del contrato: | \$3.276.000 |
| Fecha inicio | 26/ago/2025 |
| Fecha finalización | 30/sept/2025 |
| SEGURIDAD SOCIAL | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.423.500 |
| No. Planilla | N/A |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | N/A |
| Operador: | N/A |
| Fecha de Pago | N/A |
| Periodo de pago de la seguridad social: | N/A |
| <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </p> | |
| CUOTA NÚMERO (1) | |
| De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: | |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. - Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de clase con los beneficiarios de la disciplina de natación en la comuna 12, proporcionando a los beneficiarios las herramientas necesarias para desarrollarse en este deporte.

2. - No realicé esta actividad durante este periodo.

3. - Asistí a la inducción técnica del programa para dar bienvenida al programa para este nuevo proceso, orientada a la planificación, seguimiento y ejecución del proyecto en las comunas a trabajar en cali, facilitando la articulación y contribuyendo al fortalecimiento de las sesiones de clase

4. - No realicé esta actividad durante este periodo.

5. - Brindé apoyo en la organización y desarrollo del grupo de entrenamiento en la comuna 12 con toda la iniciación deportiva en la disciplina de natación, siguiendo los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Fomento.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1D0OtOWZ86aIF5B-qRVlo4ghgFv4bW6jq?usp=sharing>

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Handwritten signature of Leonardo Bostamante in black ink.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

05/sept/2025